

Managementverklaring CO²-reductiedoelstellingen

De directie van Service Dienst Reeuwijk wenst haar MVO-beleid vast te leggen in een managementsysteem volgens de normering CO²-prestatieladder 3.1 niveau 3.

Doelstelling hierbij is het onderhouden van een continu verbeterproces binnen de organisatie m.b.t. CO²-reductie. Hierbij zijn de doelstellingen tot de CO²-reductie als volgt:

- In 2022 zijn er nieuwe doelstellingen vastgelegd
- Nieuw referentiejaar is 2021
- In 2023 bleek dat onze doelstelling van scope 1 ruim gehaald was, daarom hebben we de doelstelling aangepast van 8% naar 25%
- In 2024 bleek dat onze doelstelling van scope 2 behaald was, daarom hebben we de doelstelling aangepast van 75% naar 100%
- Aanschaf bevorderen energie opwekkers
- Aanschaf bevorderen van machines en auto's met een lage CO²-uitstoot
- Bewustwording CO²-reductie onder het personeel
- CO²-reductie op hoofd- en projectlocaties

Om dit beleid te kunnen realiseren stelt de directie adequate middelen ter beschikking.

Afgesproken procedures en werkwijzen over het functioneren van de organisatie en haar medewerkers zijn vastgelegd in het integraal managementsysteem, evenals procedures om de uitvoering van het beleid te analyseren, beoordelen en bij te sturen door middel van het PDCA-principe.

De directie streeft naar het voorkomen van alle voorzienbare gevaren voor medewerkers, ingehuurd krachten en derden, die kunnen leiden tot persoonlijk letsel, beroepsziekte, materiële schade en/of schade aan eigendommen of het milieu. Uitvoerend leidinggevenden zijn actief betrokken bij het MVO-beleid binnen de organisatie als onderdeel van hun bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Uitvoerende medewerkers zijn bekend met en voldoende opgeleid/ervaren om hun werkzaamheden veilig en gezond uit te voeren met respect voor milieu, omgeving en derden.

Jaarlijks laat de directie een interne audit uitvoeren en vastleggen. Op basis van de gerapporteerde bevindingen wordt een directiebeoordeling gegeven over de werking van het systeem voor de organisatie en haar medewerkers. Gesignaleerde tekortkomingen en verbeterpunten worden in een plan van aanpak verwerkt en periodiek geëvalueerd. Ook laat de directie jaarlijks een externe audit uitvoeren door een erkende certificerende instelling om continuïteit en naleving van de certificering te waarborgen. Het plan van aanpak en de gerealiseerde verbeteringen zullen worden gecommuniceerd binnen de organisatie als stimulans voor medewerkers in hun persoonlijk functioneren.

Door ondertekening van dit document heeft de directie van Service Dienst Reeuwijk de handboeken geautoriseerd als bindend document voor de organisatie en haar medewerkers.

Reeuwijk, 16 juli 2026



Directie: A.C. (Ruud) Vonk